



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2021-127**

### **Wärtsilän teollisuusalueen kadut vaihe 3, lisätyöt 1 ja 2, hankinta**

#### Lähtökohdat ja hankinta

Hankinta perustuu kaupunginhallituksen päätökseen Kaupunginhallitus, 12.4.2021 § 97, Wärtsilän teollisuusalueen kadut vaihe 3, hankinta.

Järvenpään kaupunki on pyytänyt lisätyötarjouksia 1 ja 2 rakentamisurakkaan VM Suomalainen Oy:lta.

VM Suomalainen Oy on jättänyt seuraavat lisä- ja muutostarjoukset:

- Lisätyö 1, Kehittäjänkujan hulevesityöt sekä Vuoritien kivityöt, 14.12.2022
- Lisätyö 2, Roclankujan risteyksen asfaltointi, 16.12.2022

#### Taloudelliset vaikutukset

VM Suomalainen Oy on jättänyt seuraavat tarjoukset:

- Lisätyö 1, Kehittäjänkujan hulevesityöt sekä Vuoritien kivityöt, 14 415,93 euroa
- Lisätyö 2, Roclankujan risteyksen asfaltointi, 2 206,18 euroa

Lisätyöt yhteensä 16 622,11 euroa(alv 0%).

Kustannukset 16 622,11 euroa(alv 0%) osoitetaan investointikohteelle 1862033003 / 1869041115 0006.

Hankinnan yhteyshenkilö on kaupunkitekniikan rakentamispalveluiden rakennuttajapäällikkö varahenkilönä rakennuttamispalveluiden projektipäällikkö.

Laskussa tulee esiintyä tämän päätöksen päivämäärä, pykälä ja diaarinumero sekä viittaus hankintapäätökseen (Kaupunginhallitus 12.04.2021 § 97). Lisäksi laskussa tulee esiintyä työmaa-avain TA-FI-1C7SR2B-Y.

Lisäksi laskussa tulee esiintyä tiliöintitiedoissa investointikohteen numero 1869041115 0006.

Jotta laskujen käsittelyä voidaan automatisoida, tulee laskulla esittää pakollisena tilaajan viitetieto 1862033003.Tilausviitenumeron tulee olla verkkolaskudatassa finvoice-kentässä BuyerReferencelentifier.

Lisätietoa verkkolaskudatan vaatimuksista sähköpostitse osoitteesta etiski@sarastia.fi.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö (kaupunginvaltuusto hyväksynyt 21.6.2021 § 53) liite 1 taloudellinen toimivalta, investointiosa kohta 5

#### **Päätös**

Päätän edellä esitetyin perustein, että Järvenpään kaupunki tilaa VM Suomalainen Oy:lta Wärtsilän teollisuusalueen kadut vaihe 3 rakennusurakkaan lisätyöt 1 ja 2, kokonaishintaan 16 622,11 euroa (alv 0%).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

asianosaiset

**Allekirjoitus**

Kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 21.12.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 53

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janaehtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



### **8.1.2023 saakka**

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoimna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–16.00 ja pe 8.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **9.1.2023 alkaen**

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



**Järvenpää**  
Kaupunkitekniikan johtaja  
kunnallisia

**Viranhaltijapäätös**  
21.12.2022

5 (5)  
**§ 53**

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---